

This Question Paper consists of 25 questions and 8 printed pages.  
इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Code No. 70/MAY/3  
कोड नं.

Roll No.  
अनुक्रमांक

2	7	0	5	7	0	1	2	4	2	5	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Set /सेट **A**

DATA ENTRY OPERATIONS  
(डाटा एंट्री ऑपरेशन्स)  
(229)

Serial No.  
105752

Day and Date of Examination :

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators : 1.

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and the total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any one of the four alternatives given in the questions i.e. (A), (B), (C) and (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. All the questions including objective type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective type questions.
5. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
6. Candidate will not be allowed to take Calculator, Mobile Phone, Bluetooth, Earphone or any such electronic devices in the Examination Hall.
7. In case of any doubt or confusion in the question paper, the English Version will prevail.
8. Write your Question Paper Code No. 70/MAY/3, Set - **A** on the Answer-Book.
9. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :  
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.  
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.  
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.

**Unnati Educations**

70/MAY/3-229-A]

G-1055

1



[Contd.....

**9899436384, 9654279279**

**सामान्य अनुदेश :**

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से कोई एक उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आपको सही उत्तर लिखना है।
4. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के साथ-साथ सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए अलग से समय नहीं दिया जाएगा।
5. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
6. परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में कैल्कुलेटर, मोबाइल फोन, ब्लूटूथ, इयरफोन जैसे किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को ले जाने की अनुमति नहीं है।
7. प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य होगा।
8. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं. 70/MAY/3, सेट - **A** लिखें।
9. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी/हिंदी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं : अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।  
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।  
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

**NOTE/निर्देश :**

- (1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you.  
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।
- (2) 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 2.15 p.m. From 2.15 p.m. to 2.30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.  
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 2.15 बजे किया जाएगा। दोपहर 2.15 बजे से 2.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

**Unnati Educations**

**9899436384, 9654279279**



[Contd.....

# DATA ENTRY OPERATIONS

(डाटा एंट्री ऑपरेशन्स)

(229)

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 40

समय : 2 घण्टे]

[पूर्णांक : 40

- Note: (i) This Question Paper consists of 25 questions in all.  
(ii) All questions are compulsory.  
(iii) Marks are given against each question.  
(iv) Section – A consists of :  
(a) Question Nos. 1 to 7 (Multiple Choice type Questions (MCQs) carrying 1 mark each). Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.  
(b) Question Nos. 8 to 17 are Objective type questions. Q. No. 8 to 10 are carrying 2 marks each. (with 2 sub-parts of 1 mark each) and Q. No. 11 to 17 are carrying 1 mark each. Attempt Question Nos. 11 to 17 as per the instructions given for each of the questions.  
(v) Section – B consists of :  
(a) Question Nos. 18 to 22 (Very short answer type questions carrying 2 marks each) to be answered in the range of 30 to 50 words.  
(b) Question Nos. 23 and 24 (Short answer type questions carrying 3 marks each) to be answered in the range of 50 to 80 words.  
(c) Question Nos. 25 (Long answer type question carrying 4 marks) to be answered in the range of 80 to 120 words.  
(d) Section - B offers internal choices for some questions. Attempt only one of the given choices in such questions.

- निर्देश: (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल 25 प्रश्न हैं।  
(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
(iii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।  
(iv) खण्ड - अ में सम्मिलित हैं  
(a) प्रश्न संख्या 1 से 7 तक (बहुविकल्पीय प्रकार के प्रश्न (MCQs), प्रत्येक 1 अंक का)। प्रत्येक प्रश्न में दिए गए चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखना है।  
(b) प्रश्न संख्या 8 से 17 तक वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या 8 से 10 प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का हैं (प्रत्येक 1 अंक का 2 उप-भागों के साथ) और प्रश्न-संख्या 11 से 17 तक प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। प्रश्न संख्या 11 से 17 तक को प्रत्येक के लिए दिए गए निर्देशों के अनुसार हल कीजिए।  
(v) खण्ड - ब में सम्मिलित हैं  
(a) प्रश्न संख्या 18 से 22 (अति लघुत्तरीय प्रकार के प्रश्न, प्रत्येक 2 अंक का) के उत्तर 30 से 50 शब्दों में दीजिए।  
(b) प्रश्न संख्या 23 और 24 (लघुत्तरीय प्रकार के प्रश्न, प्रत्येक 3 अंक का) के उत्तर 50 से 80 शब्दों में दीजिए।  
(c) प्रश्न संख्या 25 (दीर्घ-उत्तरीय प्रकार का प्रश्न, 4 अंक का) का उत्तर 80 से 120 शब्दों में दीजिए।  
(d) खण्ड-ब में कुछ प्रश्नों के लिए आंतरिक विकल्प दिए गए हैं। ऐसे प्रश्नों में दिए गए विकल्पों में से केवल एक का ही प्रयास कीजिए।

**Unnati Educations**

70/MAY/3-2024 9899436384, 9654279279 [Contd.....

**SECTION - A**

**खण्ड - अ**

1. Bold is a font style which can be applied to a text by pressing which of these short cut keys? [1]

- (A) CTRL + I (B) CTRL + U  
(C) CTRL + B (D) CTRL + Z

बोल्ड एक फॉन्ट स्टाइल है जिसे इनमें से किस शॉर्टकट की को दबाकर टेक्स्ट पर ऐप्लाइ किया जा सकता है?

- (A) CTRL + I (B) CTRL + U  
(C) CTRL + B (D) CTRL + Z

2. Which feature allows you to copy the formatting of one part of the text to another? [1]

- (A) Format painter (B) Copy and Paste  
(C) Find and Replace (D) Styles

टेक्स्ट के एक भाग की फॉर्मेटिंग की कॉपी दूसरे भाग में करने के लिए इनमें से किस सुविधा की मदद ली जाती है?

- (A) फॉर्मेट पेंटर (B) कॉपी और पेस्ट  
(C) फाइंड एंड रिप्लेस (D) स्टाइल्स

3. To align the text in the middle of the page, which of the following alignment option can be used? [1]

- (A) Middle Align (B) Equal Align  
(C) Center Align (D) Point Align

टेक्स्ट को पेज के ठीक बीचों बीच ऐलाइन करने के लिए निम्न में से किस ऐलाइनमेंट विकल्प का प्रयोग किया जा सकता है?

- (A) मिडिल ऐलाइन (B) ईक्वल ऐलाइन  
(C) सेंटर ऐलाइन (D) पॉइंट ऐलाइन

4. Identify the chart that shows relative proportions or contributions to a whole : [1]

- (A) Bar Chart (B) Line Chart  
(C) Pie Chart (D) Scatter Chart

उस चार्ट को पहचानिए जो पूर्ण से सापेक्ष हिस्सा या अनुपात को दर्शाता है :

- (A) बार चार्ट (B) लाइन चार्ट  
(C) पाई चार्ट (D) स्कैटर चार्ट

5. Which Tab is used to insert a new slide in PowerPoint? [1]

- (A) Design (B) Insert  
(C) Home (D) File

पॉवर पॉइंट में एक नई स्लाइड इन्सर्ट करने के लिए किस टैब का उपयोग किया जाता है?

- (A) डिजाइन (B) इन्सर्ट  
(C) होम (D) फाइल

**Unnati Educations**

**9899436384, 9654279279**



[ Contd.....

6. Which steps help you to see more functions in Excel? [1]
- (A) Formula Tab → AutoSum → More Functions  
(B) Home Tab → AutoSum → Functions  
(C) Insert Tab → More Functions  
(D) Page Layout Tab → Functions

एक्सेल में और अधिक फंक्शनों को देखने के लिए किन स्टेप्स की मदद ली जाती है?

- (A) फॉर्मूला टैब → ऑटोसम → मोर फंक्शन्स  
(B) होम टैब → ऑटोसम → फंक्शन्स  
(C) इन्सर्ट टैब → मोर फंक्शन्स  
(D) पेज लेआउट टैब → फंक्शन्स

7. Underline, Italics are examples of? [1]

- (A) Font Size (B) Font Style  
(C) Font Face (D) Font Colour

अंडरलाइन और इटालिक्स इनमें से किसके उदाहरण है?

- (A) फॉन्ट साइज (B) फॉन्ट स्टाइल  
(C) फॉन्ट फेस (D) फॉन्ट कलर

8. In the questions given below, two statements marked as Assertion (A) and Reason (R) are given. Choose the correct answer out of the options provided below each question and write your answer. [2]

i) Assertion (A) : Windows is a system software.

Reason (R) : System software is responsible for running the computer and controlling various operations of the computer.

- (a) Both (A) and (R) are true and (R) is correct explanation for (A).  
(b) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation for (A).  
(c) (A) is true but (R) is false  
(d) (A) is false but (R) is true

ii) Assertion (A) : MS PowerPoint is a generalized application software.

Reason (R) : Generalized softwares are written to cater to user's general needs such as preparing documents, drawing pictures, preparing presentations etc.

- (a) Both (A) and (R) are true and (R) is correct explanation for (A).  
(b) Both (A) and (R) are true but (R) is not the correct explanation for (A).  
(c) (A) is true but (R) is false  
(d) (A) is false but (R) is true

**Unnati Educations**  
**9899436384, 9654279279**



Contd.....

नीचे दिए गए प्रश्नों में दो कथन ऐसर्शन (A) और रीजन (R) दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्न के नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर अपना उत्तर दें :

- i) ऐसर्शन (A) : विंडोज एक सिस्टम सॉफ्टवेयर है।  
रीजन (R) : सिस्टम सॉफ्टवेयर कम्प्यूटर को चलाने और कम्प्यूटर के विभिन्न कार्यों को करने के लिए जिम्मेदार होता है।
- (a) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।  
(b) (A) और (R) दोनों सही हैं पर (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।  
(c) (A) सही है पर (R) गलत है।  
(d) (A) गलत है पर (R) सही है।
- ii) ऐसर्शन (A) : एम एस पावर पॉइंट एक जनरलाइज्ड ऐप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है।  
रीजन (R) : जनरलाइज्ड सॉफ्टवेयर यूजर्स की सामान्य आवश्यकताएँ जैसे दस्तावेज तैयार करना, पिक्चर ड्रॉ करना, प्रेजेंटेशन तैयार करना आदि को पूरी करने के लिए लिखे जाते हैं।
- (a) (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) का सटीक वर्णन है।  
(b) (A) और (R) दोनों सही हैं पर (R), (A) का सटीक वर्णन नहीं है।  
(c) (A) सही है पर (R) गलत है।  
(d) (A) गलत है पर (R) सही है।

9. Write True or False for the following :

[2]

- i) Indenting a paragraph enables it to set off from other text.  
ii) By default the tab stops are set at 0.9 inch intervals from the left margin.

निम्न के लिए सही/गलत लिखिए :

- i) एक पैराग्राफ की इंडेंटिंग से यह बाकी टेक्स्ट से अलग हट कर दिखता है।  
ii) डीफॉल्ट से टैबस्टॉप्स बाई मार्जिन से 0.9 इंच के अंतराल पर सैट होते हैं।

10. Fill in the blanks :

[2]

- i) Short cut key for cut is \_\_\_\_\_.  
ii) Short cut key for copy is \_\_\_\_\_.

रिक्त स्थानों को भरिए :

- i) कट के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।  
ii) कॉपी के लिए शॉर्टकट की \_\_\_\_\_ है।

11. The sum function is used to \_\_\_\_\_ a range of cells.

सम फंक्शन का उपयोग सैलों के एक रेंज को \_\_\_\_\_ करने के लिए होता है।

[1]

12. Function used to get the highest of the given numbers is \_\_\_\_\_.

दिए गए नंबरों में से अधिकतम वैल्यू पाने के लिए \_\_\_\_\_ फंक्शन का उपयोग होता है।

[1]

**Unnati Educations**

**9899436384, 9654279279**

70/MAY/3-228-41

6-6-2025

6



[Contd.....

13. The \_\_\_\_\_ chart displays data as slices of circle. [1]  
 \_\_\_\_\_ चार्ट डाटा को एक वृत्त के टुकड़े के कप में प्रदर्शित करता है।
14. Use the Increase Indent and Decrease Indent buttons to create lists of \_\_\_\_\_ [1]  
 \_\_\_\_\_ लेवलस की सूची तैयार करने के लिए इन्क्रिज इंडेंट और डिक्रीज इंडेंट बटनों का उपयोग किया जाता है।
15. Pressing \_\_\_\_\_ and Home key brings the cursor on the top of the document. [1]  
 \_\_\_\_\_ और Home की दबाने से कर्सर दस्तावेज के टॉप पर पहुँच जाता है।
16. The \_\_\_\_\_ key is pressed to turn off the format painter. [1]  
 \_\_\_\_\_ की दबाने से फॉर्मेट पेंटर को ऑफ किया जाता है।
17. Maximum number of arguments which can be used in MIN, MAX or AVERAGE Functions is \_\_\_\_\_. [1]  
 मिन, मैक्स और ऐवरेज फंक्शनों में प्रयोग होने वाले आर्ग्यूमेंट्स की अधिकतम संख्या \_\_\_\_\_ हो सकती है।

### SECTION - B

#### खण्ड - ब

18. Which device is used to print documents? What are its types? [2]  
 दस्तावेज प्रिंट करने के लिए किस डिवाइस का उपयोग होता है? इसके प्रकार क्या है?  
 OR/अथवा

What type of device is Keyboard? Describe it briefly.  
 कीबोर्ड किस प्रकार की डिवाइस है? इसके बारे में संक्षेप में वर्णन करें।

19. What is the function of a speaker in computer system? How it is different from a microphone? [2]  
 कम्प्यूटर सिस्टम में स्पीकर का कार्य क्या होता है? यह माइक्रोफोन से अलग कैसे है?  
 OR/अथवा

Write about two functions of an operating system.  
 ऑपरेटिंग सिस्टम के दो कार्यों के बारे में लिखें।

**Unnati Educations**

**9899436384, 9654279279**



[Contd.....

20. What is the use of Mail Merge Wizard? [2]  
मेल मर्ज विजार्ड की क्या उपयोगिता है?
21. What is the use of slide sorter view in PowerPoint? [2]  
पॉवर पॉइंट में स्लाइड सॉर्टर व्यू की क्या उपयोगिता है?
22. What is the use of spell check feature in PowerPoint? [2]  
पॉवर पॉइंट में स्पेल चैक फीचर की उपयोगिता क्या है?
23. What is computer language? Explain its classification. Give an advantage of each type of computer language. [3]  
कम्प्यूटर भाषा क्या है? इसके वर्गीकरण का विवरण दें। प्रत्येक प्रकार की कम्प्यूटर भाषा का एक लाभ बताएँ।
24. Describe the features used to enhance a presentation. [3]  
एक प्रेजेंटेशन को बेहतर बनाने के लिए उपयोग किए जाने वाले फीचर्स का वर्णन करें।  
OR/अथवा  
Explain the importance and features of Design templates in PowerPoint presentations.  
पॉवर पॉइंट प्रेजेंटेशन्स में डिज़ाइन टेम्पलेट्स का महत्त्व और विशेषताओं का वर्णन करें।
25. Write the steps for creating a Data source in MS Word. [4]  
एम एस वर्ड में डाटा सोर्स बनाने के स्टेप्स लिखिए।  
OR/अथवा  
What is Mail Merge? Explain in detail the steps for creating a data source in MS Excel.  
मेल मर्ज क्या है? एम एस एक्सेल में डाटा सोर्स तैयार करने के लिए स्टेप्स का वर्णन कीजिए।



**Unnati Educations**



70/MAY/3-229-A1

G-1055

8

**9899436384, 9654279279**